

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»**

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 9 от 15.05.2026

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 15.05.2026 № 624

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

Для специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация специалиста	бухгалтер
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программу составили Тимченко М.А. преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 27.04.2026.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 06 «Основы управленческого учета»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2024 г. № 437 по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Квалификация: бухгалтер

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01-09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6. ПК 2.4 ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов управленческого учета на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски - составлять финансовую модель бизнес-плана. - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и управленческого учета, информационными и справочно-правовыми системами 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности ведения управленческого учета, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского и управленческого учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг); - принципы планирования, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контроль их соблюдения; - порядок автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для ведения управленческого учета, правила защиты информации.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	82
в том числе:		
	– теоретическое обучение	42
	– практические занятия	38
	— в форме практической подготовки	38
	– консультации (2 часа при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена)	-
	– промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
2.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	-
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		82

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
Основы управленческого учета					
Тема 1.	Содержание учебного материала	2			ОК01-ОК 05, ОК 09 ПК 1.4, ПК 1.5
Теория управленческого учета	1.1 Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета.	2			
Тема 2. Затраты в управленческом учете	Содержание учебного материала	8	4	4	ОК01-ОК 05, ОК 09 ПК 1.4, ПК 1.5
	2.1 Классификация затрат. Подходы к классификации затрат.	2			
	2.2 Себестоимость. Распределение и перераспределение затрат	2			
	<i>Практическая работа 1. Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие 2. Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.</i>	2	2	2	
Тема 3. Управленческий учет	Содержание учебного материала	14	6	6	ОК01-ОК 05, ОК 09; ПК 1.6, ПК 2.4, ПК 2.5
	3.1 Калькуляция. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости	2			
	3.2 Учет затрат и калькулирование полной и неполной себестоимости	2			

процесса производства	3.3 Эффект производственного рычага	2			
	3.4 Анализ безубыточности	2			
	<i>Практическое занятие 3. Расчет себестоимости и финансового результата различными способами</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие 4. Расчет эффекта производственного рычага</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие 5. Анализ безубыточности производства</i>	2	2	2	
Тема 4. Планирование и бюджетирование деятельности предприятия	Содержание учебного материала	38	14	14	ОК01-ОК 05, ОК 09; ПК 1.6, ПК 2.4, ПК 2.5
	4.1 Сущность, значение, роль и принципы планирования на предприятии	2			
	4.2 Методы планирования финансовых показателей	2			
	4.3 Долгосрочное финансовое планирование и финансовая стратегия	2			
	4.4 Понятие бюджетирования. Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления.	2			
	4.5 Понятие ЦФО. Классификация центров финансовой ответственности	2			
	<i>Практическая работа 6. Разработка финансовой структуры предприятия</i>	2	2	2	
	4.6 Методы составления бюджетов. Процедуры формирования бюджетов.	2			
	4.7 Типы операционных бюджетов и порядок их составления.	2			
	4.7 Типы операционных бюджетов и порядок их составления.	2			
	4.8. Основные бюджеты: БДР, БДДС и ББЛ и порядок их составления	2			
4.9 Инвестиционные расходы -классификация, методы учета и принципы организации. Бюджет инвестиций.	2				

	<i>Практическое занятие 7. «Разработка операционных бюджетов и графика движения денежных средств»</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие 8. «Разработка операционных бюджетов и графика движения денежных средств»</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие 9. Разработка бюджета трудовых затрат</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие 10. Разработка бюджета накладных расходов, налогового бюджета</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие 11. Разработка бюджета движения денежных средств.</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие 12. Разработка бюджета доходов и расходов, бюджета балансового листа</i>	2	2	2	
	4.10 Контроль исполнения бюджетов. Анализ отклонений	2			
	4.11 Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	2			
Тема 5. Бюджетирование и планирование с применением программы 1С: ERP	Содержание учебного материала	18	14	14	ОК01-ОК 05, ОК 09; ПК 1.6, ПК 2.4, ПК 2.5
	5.1 Понятие и виды интегрированных приложений или модулей для управления основными бизнес-процессами компании	2			
	5.2 Системы класса ERP. Бюджетирование как ключевой инструмент управления бизнесом	2			
	<i>Практическое занятие 13. Интерфейс 1С: ERP Управление предприятием 2, подсистема Бюджетирование и планирование</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие 14. Создание Модели бюджетирования</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие 15. Создание сценариев бюджетирования</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие 16. Настройка показателей и статей бюджетов</i>	2	2	2	

	<i>Практическое занятие 17. Настройка показателей и статей бюджетов</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие 18. Ввод правил получения фактических данных по статьям бюджетов</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие 19. Ввод правил получения фактических данных по статьям бюджетов</i>	2	2	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		-			
Консультация к экзамену		-			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2			
Всего		82	38	38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управленческого учёта», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Основы управленческого и налогового учета : учебное пособие [для СПо специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». — Белгород : Изд-во БУКЭП, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-8231-1004-4.

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510314> (дата обращения: 03.08.2023).

3. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512307> (дата обращения: 03.08.2023).

4. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство «Юрайт», 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372> (дата обращения: 13.08.2020).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).
5. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).
6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).
7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

8. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности ведения управленческого учета, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского и управленческого учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг); - принципы планирования, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контроль их соблюдения; - порядок автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для ведения управленческого учета, правила защиты информации. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устных зачетов; - понятийных диктантов; - оценки результатов самостоятельной работы.
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов управленческого учета на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> опроса; защиты практических занятий; устных зачетов по темам. <p>Зачет в устной форме по дисциплине.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических работ; - оценки результатов самостоятельной работы (решения задач)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски - составлять финансовую модель бизнес-плана. - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и управленческого учета, информационными и справочно-правовыми системами		